

# Villa Lucia

## Residenza Sanitaria Assistita

SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ CONFORME ALLA NORMA INTERNAZIONALE UNI EN ISO 9001

### Termini e Definizioni

Nella stesura della procedura sono stati usati i termini, le definizioni, le abbreviazioni e gli acronimi definiti nella Sezione 3 del Manuale della Qualità.

### Responsabilità

La Direzione della AM.CO. S.r.l. – R.S.A.VILLA LUCIA ha la piena responsabilità dell'attuazione di quanto previsto nella presente procedura, pertanto ha individuato:

- il Medico Responsabile quale responsabile della corretta applicazione di quanto previsto dalla procedura. Al Responsabile è assegnato il compito di far osservare quanto previsto dalla presente procedura e verificare che tutte le fasi siano scrupolosamente rispettate dagli operatori;
- La Direzione ha altresì identificato nel Personale in Amministrazione coloro i quali devono attuare le prescrizioni previste dalla procedura nel proprio ambito di attività e di competenza, rispondendo direttamente al Responsabile dell'Amministrazione.

### Presa in carico dell'ospite

Accedono alla RSA VILLA LUCIA gli Ospiti inviati dalla A.S.L., dopo che la struttura ha comunicato la disponibilità dei posti (possiamo individuare questo momento come di pre-alerta della RSA).

Nel periodo precedente l'invio alla struttura, il CAD dell'Azienda Sanitaria, attraverso l'U.V.T. (Unità Valutativa Territoriale) esegue l'esame per la valutazione multidimensionale ed interprofessionale della persona ed elabora il piano assistenziale personalizzato nel quale è indicato il periodo di permanenza ed i tempi stimati per l'eventualità di un rientro a domicilio.

Al termine dell'esame di valutazione multidimensionale, il CAD assegna ad ogni singolo Ospite il livello di assistenza in base alla molteplicità e gravità delle patologie e comunica alla struttura l'assegnazione dello stesso.

Eventuali proroghe della degenza devono essere autorizzate dalla U.V.T.

Ricevuta la comunicazione dall'A.S.L., tramite una comunicazione contenente i dati anagrafici e medici essenziali dell'Ospite e quelli necessari (SIRA) per accedere al RUG dell'Unità valutativa, la RSA si attiva per l'accoglienza del nuovo Ospite nominando il Gruppo di Valutazione Multidimensionale, allertando il personale dell'amministrazione e predisponendo la documentazione necessaria alla presa in carico dell'Ospite.

La fase di accoglienza ha la fondamentale funzione di conoscenza reciproca fra il nuovo Ospite/Paziente, i familiari, il personale della RSA e la "struttura" stessa. L'accoglienza è finalizzata alla comprensione dei gusti e delle abitudini dell'Ospite, dei suoi legami con la famiglia nonché delle aspettative e richieste dell'Ospite stesso e dei suoi familiari. È un percorso di presa in carico globale della persona indispensabile a favorirne l'inserimento in reparto.

È possibile per l'Ospite e per i familiari visitare la Struttura prima dell'ingresso, previo appuntamento ed in questa occasione vengono consegnati la Carta dei Servizi ed eventuali altri fogli informativi che possono aiutare l'Ospite e i familiari a preparare documenti ed effetti personali da presentare in fase di accesso.

L'Amministrazione trasmette al UOC le presenze aggiornate in RSA in modo che il Centro conosca la disponibilità della Residenza e può gestire le liste di attesa.

Quando nella RSA si libera un posto, e quindi può accogliere un ospite, il UOC interpella il primo utente nella lista che risponde ai requisiti previsti e lo invita a presentarsi presso la Struttura entro 24 ore dalla chiamata, pena la perdita della priorità.

Contemporaneamente il UOC avvisa la RSA dell'arrivo del paziente in modo che questa può prepararsi per le ulteriori fasi dell'accettazione.